

	SCHEDA ISCRIZIONE EVENTO MISTO	Rev. 01 del 10/03/2025
	MOD_ISCR_MIST	Pag 3/4

ALLEGATO 01: CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Conferma iscrizione	Le richieste d'iscrizione inviate saranno ammesse in ordine di priorità di ricezione del form e dei documenti richiesti. L'azienda sponsor riceverà a mezzo e-mail le comunicazioni inerenti le conferme e l'attivazione dell'evento/corso.
Quota	EVENTO GRATUITO.
Pagamenti	EVENTO GRATUITO.
Rinuncia e ritiro del partecipante	In caso di rinuncia o di ritiro dei partecipanti, preghiamo di comunicare entro 5 giorni prima l'evento/corso all'indirizzo formazione@bleuline.it . Il preavviso oltre il termine indicato o l'assenza del preavviso comporteranno l'addebito di euro 50,00 + IVA (cinquanta/00)/partecipante.
Attivazione e Cancellazione dell'evento/corso	Bleu Line si riserva la facoltà di rinviare o annullare gli eventi/corsi programmati per motivi organizzativi, didattici o qualora non venga raggiunto il numero minimo dei partecipanti (se applicabile). Alle aziende e ai partecipanti verranno tempestivamente comunicate possibili variazioni, provvedendo alla restituzione di eventuali somme versate, oppure all'inserimento in un futuro corso.
Regole di ammissione all'evento/corso	<u>Prerequisito generale per l'iscrizione/partecipazione è la comprensione della lingua italiana parlata e scritta.</u> <i>EVENTI/CORSI IN AULA (con presenza fisica del discente)</i> Ogni partecipante deve presentarsi all'evento/corso di formazione munito di documento d'identità. La sede di svolgimento dell'evento e la data/orario sono indicati nella locandina e nelle comunicazioni inviate a mezzo e-mail all'Azienda Sponsor e disponibile sul sito www.bleuline.it. Ogni partecipante, se necessario, deve presentarsi all'evento/corso dotato dei dispositivi di protezione individuale adeguati ai corsi di formazione frequentato e comunque in abbigliamento idoneo a svolgere le eventuali prove pratiche; in caso contrario Bleu Line non risponderà di eventuali incidenti o infortuni causati dalla mancanza di tali dispositivi. È disponibile un servizio di assistenza diretta: 344 057 1229.
Reclami	Eventuali reclami e/o segnalazioni devono essere inviati via e-mail all'indirizzo formazione@bleuline.it .
Assicurazione	Eventuali azioni o/e comunicazioni necessarie per garantire copertura assicurativa dei lavoratori durante lo svolgimento delle attività di formazione teorica e pratica sono a carico del Cliente.
Attestati	Qualora espressamente indicato, a seguito dell'esito positivo della verifica finale e della presenza pari almeno al 90% del monte ore, verrà consegnato un attestato di formazione individuale ad ogni partecipante. In caso di verifica con test finale, esso si riterrà superato mediante la risposta corretta al 70% dei quesiti. Qualora la verifica finale non sia superata con successo, verrà rilasciato un attestato di partecipazione. I risultati delle verifiche finali sono disponibili su richiesta mediante comunicazione da inviare via e-mail all'indirizzo formazione@bleuline.it entro 30 giorni dalla data di emissione dell'attestato.